

# Diruzaintza eta zergen bilketa

Errenten eta ondasunen teknikaria: Ainhoa Molinos Zubiaurre.

- **Helbidea:** San Miguel Kalea, 3.
- **Telefonoa:** 94 630 00 02. **Faxa:** 94 630 01 65.
- **Helbide elektronikoa:** [diruzaintza@amorebieta.net](mailto:diruzaintza@amorebieta.net)
- **Zerbitzuak:**
  - ◆ Erakundearen funts eta balore guztiak erabili, zaindu eta zentralizatzea.
  - ◆ Udalaren funts eta baloreei dagozkien kobrantza eta ordainketa guztiak egitea.
  - ◆ Udalean gordailatutako abalak kontabilizatu eta zaintzea.
  - ◆ Banku-erakundeekin negoziatzea.
  - ◆ Zerga-arloko txostenak egitea.
  - ◆ Zerga-ordenantzak egitea.
  - ◆ Foru Ogasunarekin informazioa trukitzea.
  - ◆ Helbideratzeak, titulartasun-aldaketak, hobariak eta salbuespenak.
  - ◆ Aldizkako kobrantzako zergen erroldak egitea.
  - ◆ Aldizkakoak ez diren zergak likidatzea.
  - ◆ Erreklamazioak, errekursoak, alegazioak eta abar ebatzea.
  - ◆ Zergadunarentzako informazioa: Kobrantza-aldiak, zenbatekoak eta ordaintzeko erak.
  - ◆ Beste organismo batentzat ordainketa-ziurtagiriak egitea, kargarik ez duela edota ordainketetan egunean dagoela ziurtatuz.
  - ◆ Borondatez (erroldak eta likidazioak) eta exekuzioan (premiamentuak jakinarazi eta bahiturak kudeatzea) kobrantza-kudeaketa.
  - ◆ Konpentsazioak, baliogabetzeak, itzulketak.
  - ◆ Udal zergak ikuskatu eta erregularizatzea.
  - ◆ Zerga-egoera berraztertzea, hirugarrenek hala eskatuta (Foru Ogasuna, Partzuergoa, Udaleko Atalak...).
  - ◆ Zerga-egoeraren aldaketak jakinaraztea organismo interesdunari.