Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAREN ARAUDIA

I KAPITULUA - XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua: Araudiaren xedea

Honako Araudiaren helburua Amorebieta-Etxano udalerrian etxez etxeko laguntza zerbitzua arautzea da.

2. artikulua: Etxez etxeko Laguntza Zerbitzuaren definizioa.

Etxeko laguntza zerbitzua gizarte-zerbitzu publikoa da, eguneroko oinarrizko zereginak beren kasa burutzeko arazoak dituzten pertsona edo familiei zuzendua, eta ongizate fisiko, psikiko eta/edo soziala bere onera ekartzeko helburua duena, prebentzio, laguntza eta/edo errehabilitazioko norbanako programen bidez, ahal den bitartean norberaren ingurunean bizitzen laguntzeko.

3. artikulua: Helburuak.

3.1.- Helburu nagusia

Erabiltzaileen bizi-kalitatea hobetzea, beren autonomia, segurtasuna eta gizarte-harremanak bultzatuz.

3.1.-Helburu zehatzak

Autonomia galtzeari aurrea hartzea eta/edo autonomia galtzea konpentsatzea. Horretarako, eguneroko zereginak burutzeko eta/edo etxeko ingurunea bizitzeko moduko baldintza egokietan mantentzeko laguntza emango da; halaber, norberaren gaitasunak garatzea sustatuko da.

Arretarako sare naturala osatzen duten zaintzaileei laguntza ematea.

Erabiltzaileak beren komunitatean integratuta egotea bultzatzea eta bakartze, bazterkeria edo abandonu egoerak saihestea.

Familia bizikidetzako giroa hobetzea; horretarako, arriskuren bat sor dezaketen egoerak saihesteko esku hartuko da.

Beste zerbitzu batzuen esku-hartzea eska dezakeen beharren bat sortzen denean, behar horiek antzemateko elementutzat jardutea.

Norberaren eta/edo etxeko autonomiarik ezaren inguruan biztanleek dituzten beharrizanen berri izatea.

II. KAPITULUA. EGINKIZUNAK

4. artikulua: Etxez etxeko Laguntza Zerbitzuaren eginkizunak.

ELZk onuradunari berez edo familia- laguntzaren bidez egin ezin ditzakeen zereginak egiten lagundu behar dio, norberaren gaitasunak garatzea sustatuz eta haren mendekotasuna areagotu gabe.

Zerbitzuak etxeko zeregin nagusiak hauexek dira: etxeko zeregina keta erabiltzailearen garbiketa pertsonala eta zainketa.

Etxez etxeko Laguntza Zerbitzuko Etxeko Laguntzailearen eginkizunak hiru taldetan sailkatzen dira:

.- Etxekoak
.- Pertsonalak
.- Hezkuntzakoak

Etxeko jarduerak

Etxeko jardueratzat hartzen da erabiltzailearen etxean etxeko lanak egitea, erabiltzailearen autonomia pertsonala eta familiakoari laguntzeko.

Jarduera horiei dagozkien zereginak honakoak dira:

-Eguneroko kontsumoko oinarrizko janaria eta produktuak erostea.

- Janaria prestatzea (behar denean, ezarritako jan-neurrien erabera).
- Jantziak garbitzea.
- Jantziak konpontzea.

-Jantziak lisatzea.

- Jantziak erostea.
- Garbiketa orokor handiak izan ezik, etxebizitza garbitzea eta mantentzea.
- Konponketa txikiak, bonbillak ipini, kortinak konpontzea…
- Oinarrizko kudeaketak: Pentsioa konbratu, ordainketak helbideratzeko kontua ireki, etxean konponketak egiteko teknikariari deitu eta antzekoak.

-Eskailerak eta/edo ataria konpontzea, aldez aurretik sakon aztertuz.

Laguntza pertsonalak

Laguntza pertsonaleko jardueratzat jotzen dira zerbitzuaren erabiltzaileak batez ere burutu behar dituen eguneroko zeregin eta jarduerak, beraren gizarte-ongizatea eta pertsonala suatzteko eta eusteko helburuaz.

Jarduera horiei dagozkien zereginak honakoak dira:

- Garbiketa eta higiene pertsonala.
- Ohetik jeikitzeko eta eserlekutik altxatzeko laguntza ematea.
- Janzten, eranzten eta jaten laguntzea.
- Etxebizitzako eskailerak jaisteko eta joan-etorri eta irteera laburretarako laguntza.

Erabiltzailearen elikaduira kontrolatzea.

Medikuak adierazitako ahoz hartzeko botikak kontrolatzea eta botiken segimendua egitea, behar belazako bermeekin egin lezakeen seniderik egon ezean.

Hezkuntzako jarduerak

Hezkuntzako jardueratzat jotzen dira oinarrizko trebetasunak bereganatza eta jokatzeko ohiturak bultzatzea helburu duten jarduerak.

Jarduera horiei dagozkien zereginak honakoak dira:

- Ekonomia eta familia antolakuntza.
- Prestakuntza bizikidetza-ohituretan (familia, ingurunea…).
- Integrazioa eta gizarteratzea laguntzea.

5. artikulua: Zerbitzutik kanpo dauden eginkizunak:

Etxez etxeko Laguntza Zerbitzutik kanpo honako jarduerak geratzen dira:

- Etxe berean bizi diren familiako kideak edo adiskideak artatzea, baldin eta zerbitzuaren erabiltzaile ez badira.
- Etxean konponketa garrantzitsuak egitea (pintatzea, papera ipintzea…).
- Etxeko garbiketa-lanak, erabiltzailearentzako banakako zerbitzuarekin zerikusirik ez badu, baldin eta bakarrik bizi ez bada.
- Zerbitzua gauez ematea edo onuradun bakoitzarentzat ezarritako orduetatik kanpo.
- Onuradunaren bila joatea bizi den etxea ez den beste leku batera, egoera berezietan izan ezik.
- Osasun arloko jarduerak, jarduera horiek egiteko berariazko prestakuntza behar bada. 0}
- Injekzioak ipintzea.
- Tentsioa hartzea.

- Zunda ipini edo kentzea.
- Ezagutza espezializatuak eskatzen dituzten zenbait botika ematea.
- Errehabilitazioko edo mantenimenduko ariketak egiten laguntzea.
- Sendaketak, ultzerak eta eskarak tratatzea…

Amorebieta-Etxanoko Udaleko Gizarte Zerbitzuek prestatutako txostenean aurreikusten ez diren zeregin guztiak ere daude etxez etxeko zerbitzutik kanpo.

6. artikulua: Etxez etxeko Laguntza Zerbitzuaren ezaugarriak:

Udalaren Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak arretako egunak eta zerbitzuaren iraupena hartuko dituzten kontuan kasu bakoitzerako, pertsona horien beharrizanen eta dituen laguntzen arabera (familia, Eguneko Zentroa, diru-prestazioa eta autonomia pertsonala sustatzeko Legean aurreikusitako beste batzuk) eta pertsona bakoitzaren beharren azterketan emandako mailaren arabera.

<u>Arreta-egunak</u>

-Oro har, zerbitzua urte osoan emango da astelehenetik ostiralera bitartean.

-Izaera mugatuarekin, zerbitzua asteburuetan eta jaiegunetan eskaini ahal izango zaie. Oinarrizko gizarte zerbitzuek aztertuko dute hori.

<u>Zerbitzuaren iraupena</u>

Pertsona bakoitzaren beharren azterketa eginda jarriko da zerbitzuaren iraupena. Zerbitzuaren gehieneko iraupena egunean hiru ordukoa izango da, hau da 15 ordu astean. Dena dela, kasu berezietan, zerbitzuaren asteko gehieneko iraupena 18 edo 21 ordukoa izan daiteke.

<u>Arreta orduak</u>

Zerbitzuaren ordutegia malgua eta egunekoa da, 7:00etatik 22:00etara bitartekoa, hain zuzen.

Laguntza pertsonaleko zerbitzuetan, udal teknikariak ezarriko du ordutegia, eskatzailearen ordutegietako ohiturak eta beharrak kontuan hartuta.

- Gainerako laguntza zerbitzuetan, udal teknikariak ezarriko du ordutegia, zerbitzua eskaintzen duen erakundearekin batera, zerbitzua ematen duen langileak duen ordutegiaren arabera.

7. artikulua: Zerbitzuaren onuradunak

Eguneroko oinarrizko eginkizunak burutzeko zailtasuna duen edozein pertsona izan daiteke ELZren onuraduna.

Zerbitzuaren jasotzaileak:

1.- Beren familiek zaindu ezin dituzten eta behar duten arreta eman ezin dieten adingabeak, edo arazo horren konponbidearen zain daudenean.
2.- Bakarrik bizi diren edo senideek zaindu ezin ditzaketen 60 urtetik gorakoak, autonomia pertsonalerako edo zenbait jarduera beren kabuz egiteko zailtasunak badituzte.
3.- Laguntza honen bitartez autonomia pertsonalari eutsi ahal dioten elbarriak.
4.- Pertsona ez gaituak, beren gizarte-izaera… dela eta.

ELZ JASOTZEKO BETEKIZUNAK

A) ESKATZAILEAK BERE BURUA ZAINTZEKO AHALMENA: Autonomia pertsonalerako edo eguneroko oinarrizko jarduerak egiteko zailtasunak izatea (Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek beren-beregi emandako txostenaren arabera) eta zerbitzua behar bezala eman eta jasotzea eragozten duten egoera larri edo zailetan ez egotea, ezta ere etxez etxeko laguntzaileei kontrolik gabeko arriskuren bat eragin ahal dieten egoeretan.

B) ERROLDAKETA: Aipaturiko taldeetako batean egoteaz gain, eskatzaileak Amorebieta-Etxano udalerrian erroldatuta egon behar du, gutxienez eskariaren data baino urtebete lehenagotik.

Baldintza hori bete ez arren, norbaitek honako hiru baldintzetako bat betetzen badu, aukera izango du zerbitzua eskuratzeko:

Familia biltzeko bizitokiz aldatu, eta Amorebieta-Etxanora joandako pertsona izatea, eta bizitokiz aldatu arte jatorriko udalerrian etxez etxeko laguntza jaso izana. Eskaera egitean Amorebieta-Etxanon erroldatu beharko du. Era berean, jatorriko udalerriko gizarte zerbitzuen ziurtagiria aurkeztu beharko du, etxez etxeko laguntza jaso duela egiaztatuz.

Familiako laguntza jasotzearren, hainbat udalerritako etxeetan txandaka bizi den pertsona izatea. Horrez gain, erroldatuta dagoen udalerrian ELZaren onuradun izatea. Jatorriko udalerriko Gizarte Zerbitzuen ziurtagiria aurkeztu beharko du, etxez etxeko laguntza jasotzen duela jasotzen duena.

Familia biltzeko, udalerri honetara etorrita, zerbitzua justifikatzen duen menpekotasuneko egoera duela ziurtatzen duen pertsona izatea. Eskaera egitean Amorebieta-Etxano udalerrian erroldatu beharko du.

C) ZERBITZUA JASOTZEKO BETEKIZUN EKONOMIKOAK: Bizikidetza unitatearen egoera ekonomikoa ez da zertan kontuan hartu arretaren beharrizanak zehazteko.

Diru-sarrerak kontuan hartuko dira, zerbitzuaren finantzazioan erabiltzailearen diru-ekarpenaren zenbatekoa ezartzean.

a. Ahalmen ekonomikoa hauen bidez kalkulatzen da:

a.1.- Errenta da onuradunak edo onuradunek guztira jasotzen dituzten diru sarreren zenbatekoa:

- Lan etekinak, pentsioak eta gizarte aurreikuspeneko prestazioak barne, horien araubidea edozein dela.
- Kapital higikor zein higiezinaren etekinak.
- Enpresa edo lanbide jardueren etekinak.

a.2.- Ondarea da bizikidetza unitatea osatzen duten kide guztien higiezinen eta higigarrien kapital osoa. Etxe berean bizi diren pertsona hauek osatzen dute bizikidetza unitatea:

-Eskatzaileak
-Eskatzailearen ezkontidea edo ezkontza-harremanaren antzeko beste edozein harreman iraunkorren bidez eskatzaileari lotutako pertsona.
-Diru-sarrerarik ez duten 18 urtetik beherakoak.
-Bizkaiko Balorazio eta Orientazioko taldeek elbarritasuna aitortuta duten 18 urtetik gorakoak.

Kapital higigarriek hauek osatzen dute: kontu korronteetako saldoa, epe finkoko gordailuak; inbertsio funtsak, bonuak, baloreak, obligazioak, akzioak eta eskaria egiten den datan sortutako interesak.

Kapital higiezina baloratuko da ondasun higiezin eta higikorren katastro-balioaren arabera, ohiko etxebizitza izan ezik.

Onuradunaren diru-ekarpenean honako kenkariak hartuko dira kontuan:

- Pertsona ezgaituak, %65eko edo gehiagoko elbarritasuneko egiaztagiria badute.

Ohiko etxebizitzaren alokairuko gastuak eta ohiko etxebizitzaren erosketaren maileguaren amortizazioko gastuak. Gastuaren %70eko kenkaria, eta gehienez 3.000 euro urtean.

Eguneko Zentroaren kostuari dagozkion gastuak. Gastuaren %70eko kenkaria.

Etxez etxeko lagunaza eskari bakoitza Amorebieta-Etxanoko Udalaren Gizarte Zerbitzuek aztertu eta txostena egingo dute.

8. artikulua: Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

1.- Eskabidea, I Eranskineko ereduaren erabera.

2.-Bizikidetza unitateko kide guztien NANaren fotokopia.

3.- Eskatzailearen errolda-ziurtagiria, Amorebieta-Etxanon erroldatuta dagoela egiaztatzen duena.

4.- Errolda kolektiboaren ziurtagiria.

5.- Eskatzailearen eta bizikidetza unitateko gainerako kideen ondasunen ziurtagiria, Foru Ogasunak emana.

6.- Honako hauen bankuko ziurtagiriak: kontu korronteen saldoa eta interesak, epe finkorako gordailuak, inbertsio funtsak, bonuak, baloreak, obligazioak, akzioak eta eskaria egiten den datan sortutako interesak.

7.-Eskatzailearen txosten medikua II. Eranskinaren arabera edo beste mota bateko txostenak (ospitaleak…).

8.- Eskatzailearekin bizi direnen elbarritasun ziurtagiria, halakorik badago, eskumena duen erakunde ofizialak emandakoa.

9.- Eskatzailearen eta berarekin bizi direnen pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren azken aitorpena, eta, halakorik ezean, eskatzailea deklarazioa egitera behartuta ez dagoela egiaztatzen duen Ogasunaren ziurtagiria.

10.- Eskatzailearen eta bizikidetza unitateko gainerako kideen diru-sarreren ziurtagiriak: Pentsio, nomina, langabezia sorospen, alokairu eta beste edozein ordainketaren egiaztagiriak.

11.Ezarritako prezio publikoa helbideratzeko kontu korrontearen zenbakia eta horretarako baimen izenpetua, III. Eranskinaren arabera.

Amorebieta-Etxanoko Udalaren Ongizate Sailak ofizioz jasoko du erroldaketaren betekizunari buruzko informazioa eta eskatzaileek aurkeztutako datuak eta behar bezala ziurtatu ez diren datuak egiaztatuko ditu.

Eskaerarekin batera aurkezten den dokumentazioa osatugabea bada edo gaizki badago, Amorebieta-Etxanoko Udalaren Ongizate Sailak eskatzaileari 10 eguneko epea emango dio, atzemandako okerrak zuzentzeko edo osatzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezan. Hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko da, aldez aurretik ebazpena emanez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26koa 30/1992 Legearen 42 artikuluaren arabera.

Aurretik aipatu diren agiriez gain, eskaturiko zerbitzuari lotutako agiri osagarriak aurkezteko eska daiteke tramitazioan. Halaber, interesatuek alegazioak egin eta agiriak aurkeztu ahal dituzte, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 3/1992 Legearen 70 eta 79 artikuluen arabera.

9. artikulua: Ebazpena

Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek eskaera bakoitza baloratu ondoren, proposamen-txostena egin behar dute honakoa jasoz:

a) Zerbitzua ematea edo ez ematea eta proposamenaren motibazioa, etxez etxeko lagutza zerbitzua eskuratzeko betekizunak betetzen dituen ala ez aintzat hartuz.
b) Eskatzailak jasotzen dituen gizarte-laguntzak edo familiakoak.
c) Laguntza-mota eta zerbitzuaren iraupena (ordu-kopurua).
d) Dagokion prezio publikoa.

Txosten hori organo eskudunak ebatzi behar du.

Organo eskudunak eskaria ebatzi beharko du eskaria aurkeztu denetik hiru hilabeteko epean, Toki Araubidearen Oinarriak araupetzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearekin bat. Ebazpen hori

interesatuei jakinaraziko zaie eta aipatutako epea amaitzean berariazko ebazpenik ez bada egon, eskaria ukatutzat joko da.

Ebazpenean hauexek, gutxienez, ageri behar dira:

a) Zerbitzua emateko edo ez emateko erabakia.

Ebazpenak administrazio-bidea agortzen duela eta horren aurka aurkez daitezkeen errekurtsoak zein diren jakinarazi behar zaio; baita ere, zein administrazio organo eta judizialetan aurkeztu behar diren eta horretarako epeak.

Eskaera onartzen duten ebazpenetan honako hauek ere adierazi behar dira:

Zerbitzuaren onuradunen identifikazio-datuak.

Zerbitzuaren maiztasuna eta ordu-kopurua.

Eskatzaileak ordaindu behar duen prezio publikoa.

Ebazpenean eskaerari uko egiten bazaio, uko egitearen arrazoiak adierazi beharko dira. Eskaera honako egoeraren bat gertatzen denean ezeztatuko da:

Ordenantza honetan jasotzen diren baldintzak ez betetzea.

Agiriak eta datuak araudi honen arabera ez aurkeztea.

Laguntzaren ezaugarriak direla edo eskatzailearen bizitokia dela bide, laguntza hori beste administrazio publiko baten eskumena izatea.

Behar bezala zuritutako beste arrazoi batzuk.

10. artikulua: Controla eta segimendua

Onuradun bakoitzari emandako etxez etxeko laguntza-zerbitzuaren segimendua egingo dute Amorebieta-Etxanoko Udalaren Gizarte Ongizate Saileko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek, zuzen-zuzenean onuradunarekin eta zerbitzua ematen duen erakundearekin.

Horretarako, zerbitzuaren ikuskapena ofizioz edo alderdietako batek eskatuta egingo da, zerbitzuaren emakida eragin zuten inguruabarrak aldatu baldin badira eta, behar denean, zerbitzuaren jarraipena, aldarazpena edo amaiera aintzat hartuko dira.

Zerbitzuaren finantzazioan onuradunek egiten dituzten diru-ekarpenak urtean behin egingo dira edo bestela, zerbitzuan aldaketaren bat dagoenean.

11. artikulua: Zerbitzua aldi baterako etetea

Eskumena duen organoak dagokion espedientea bideratu eta gero, eta Gizarte Ongizateko Udal Zuzendaritzak hala proposatuta, zerbitzua aldi batez etengo da, aldez aurretik interesatuarekin audientzia izan eta gero. Onuradunari, eta, hala dagokionean, zerbitzua ematen duen erakundeari emango zaio ebazpenaren berri, legeak zehazten dituen epeetan eta baldintzak beteta.

Etenaldiak dirauen bitartean, zerbitzuagatik erabiltzaileak ez du zertan dirurik ordaindu.

Etxez etxeko laguntza zerbitzua arrazo hauengatik etengo da:

- Hiru hilabete baino denbora gutxiagoz ospitalean egotea. Aldi hori egoera berezietan luza daiteke.

Hiru hilabetez beste erakunde batzuek (Foru Aldundia) eskainitako baliabideengatik etxetik kanpo egotea. Aldi hori egoera berezietan luza daiteke.

- Azken zerbitzuaz geroztik, hilabete eta erdi baino epe motzagoan, oporrak direla eta etxetik kanpo egotea. Oporraldiaren gozamena zatika egin daiteke eta aldi bakoitzaren iraupena gutxienez aste betekoa da. Aldi hori egoera berezietan luza daiteke. Erabiltzailea familiako kideen etxeetan txandakatuta bizi bada, aldi hori txanden epeen arabera luzatuko da.

- Erabiltzaileak betebeharren bat betetzen ez badu, baina betebeharrak ez betetzea zerbitzua eteteko arrazoi ez denean.

Etxean ez egoteagatik zerbitzua eteten denean, erabiltzailea etxera etorri gabe dagoen denborak ezarritako epea gainditzen badu, zerbitzua iraungi egingo da.

12. artikulua: Zerbitzua iraungitzea

Etxez etxeko laguntza zerbitzua arrazoi hauengatik etengo da:

1.- Onuraduna hil, uko egin edo beste udalerri bateko egoitzara behin betiko aldatzeagatik.
2.-Zerbitzua ematea sortu zuen beharra desagertzeagatik.
3.- Zerbitzua emateko kontuan hartu diren datuak ezkutatzea edo datu faltsuak ematea.
4.- Emandako zerbitzuagatik prezio publikoa ez ordaintzea.
5.-Etxez etxeko laguntza zerbitzuan sartu ahal izateko eskatutako baldintzaren bat ez betetzea.
6.- Zerbitzuaren segimendurako eska daitekeen dokumentazioa ez ematea.
7.- Etxez etxeko Laguntza Zerbitzuaren erabiltzaileentzat zehaztutako betebeharrak behin eta berriz ez betetzea.
8.- Zerbitzua ematea eragozten duten arrazoi larriak.

13. artikulua: Erabiltzaileen eskubideak

Etxez etxeko Laguntza Zerbitzua ematean erabiltzaileen eskubide hauek hartu behar dira kontuan:

--Zerbitzua ematean eta tramitazioa dela eta ezagutzen den guztiaren kofidentzialtasuna.
-Zerbitzua EAEko bi hizkuntza ofizialetatik edozeinetan jasotzea.
-Ahalik eta begirune, adeitasun eta ulergarritasun handienaz banan-banako arreta jasotzea.
-Antzemandako beharrizanen araberako laguntza-programa izatea.
-Eginkizunen egitarauan parte hartzea.
-Beharrizanen ebaluazioa eta esku-hartzea berrikustea, egokitzen direla egiaztatzeko asmoz.
-Zerbitzua ematea aldatu edo etetea eragin ahal duten arrazoien berri idatziz eta ahoz izatea denbora nahikoa lehenago.
-Beren beharrizanei egokitzen zaizkien beste zerbitzu osagarri edo alternatibo batzuen berri izatea eta, behar denean, zerbitzu horietara desbideratzea.
-Zerbitzuen funtzionamenduaren inguruko kexak eta iradokizunak aurkeztea.
-Beren eskubide eta betebeharrei buruzko informazioa jasotzea.
-Zerbitzuaren tarifen berri izatea.

14. artikulua: Erabiltzaileen betebeharrak

-Etxetik kanpora joateagatik zerbitzua eten behar bada, horren berri ematea denbora nahikoa lehenago.
-Etxean egotea Etxez etxeko Laguntza Zerbitzuko langileek zerbitzua eman bitartean.
-Zerbitzua emateari buruz hartutako erabakiak errespetatzea.
-Etxez etxeko Laguntza Zerbitzuaren langileekiko ahalik eta begirune handiena izatea.
-Zerbitzua ematen duten langileei lana erraztea.
-Onuradunaren egoera pertsonalean, ekonomikoan edo familiakoan, ematen den zerbitzua aldatzeko (modalitatea, edukia edo iraupena), amaitzeko edo eteteko modukoak gertaerak badaude, horien berri ematea.
-Etxez etxeko Laguntza Zerbitzuko langileak lan egiten izan duen edozein irregulartasunen berri ematea Oinarrizko Gizarte Zerbitzuei.
-Etxez etxeko langileei lanak egiteko beharrezkoak diren tresnak eta materialak ematea.
-Zerbitzua jasotzen ari den bitartean hartu edo lehenagotik zuen gaixotasun infekzioso-kutsakorren berri ematea udaleko langile teknikoari, Etxez etxeko Laguntzaileek beharrezko babes neurriak har ditzaten.
-Espedientea tramitatzeko eta, behar denean, berrikusteko agiriak aurkeztea.
-Orduko ezarritako prezioa adierazitako epean ordaintzea emandako zerbitzu bakoitzagatik; ordu horietan sartzen dira, halaber, eskatzaileari egotzi ahal zaion arrazoi batengatik bete gabeko orduak.

15. artikulua: Egoera ekonomikoaren kalkulua

Erabiltzailearen ekarpen ekonomikoa honako formula honen bidez kalkulatzen da:

$$\frac{\text{Urteko diru-sarrerak(F.U.N.)/12–(Hilabeteko indarreko oinarrizko errenta, F.U.N.eko kide-kopuruaren arabera) x 10}}{100}$$

R emaitza du.

$$R \times 1 + \frac{\text{Zerbitzuaren ordu-kopuru osoa (F.U.N.)}}{100} = \text{Hileko diru-ekarpena}$$

ELZren finantzazioan onuradunak egin beharreko diru-ekarpenaren gutxieneko prezioa hilean 6 €-koa da.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Ordenantza hau indarrean sartu baino lehen ebatzi gabe zeuden etxez etxeko laguntza zerbitzuaren eskariei, honako ordenantza berria oso-osorik aplikatuko zaie.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Presidentziari ahalmena ematen zaio araudi hau onesteko, aplikatzeko eta garatzeko behar diren arauak eman ditzan.

AMAIERAKO XEDAPENAK

Lehenengoa. Araudi honetan ezarria ez dagoen guztian, ordeztaile gisa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen arauak betearaziko dira, baita indarrean dagoen gainerako legeak ere, 5/1996 Legearen 9.2 eta 10.1 artikuluek Eusko Jaurlaritzari gizarte-zerbitzuak planifikatzeko eta horien gaineko arauak garatzeko emateko dizkion ahalmenei kalterik egin gabe.

Bigarrena. Etxez etxeko Laguntza Zerbitzuaren (ELZ) Ordenantzaren aldarazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hamabost eguneko epean sartuko da indarrean, Toki Araubidearen Oinarriak araupetzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 65.2 artikuluaren arabera.