



Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

ORDENANZA MUNICIPAL DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN, E INSPECCIÓN

I.- PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 1.- Objeto de la Ordenanza

El objeto de esta Ordenanza es la regulación de los procedimientos de gestión, recaudación, sanción e inspección relacionados con los tributos y demás ingresos de derecho público, correspondientes al Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

Artículo 2.- Régimen legal

La gestión, recaudación, sanción e inspección de los tributos y demás ingresos de derecho público se regirá por la Norma Foral General Tributaria, con las especialidades previstas en la Norma Foral de Haciendas Locales, las Ordenanzas Fiscales de cada tributo y por la presente Ordenanza Municipal. En todo lo no previsto en ella, se aplicarán con carácter supletorio las disposiciones legales dictadas en desarrollo de la Norma Foral General Tributaria.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación

1. Este Ayuntamiento ejercerá sus competencias, en las materias reguladas por esta Ordenanza, en todo el término municipal de Amorebieta-Etxano.

2. Las actuaciones en materia de inspección o recaudación ejecutiva que hayan de efectuarse fuera del territorio del municipio en relación con los ingresos de Derecho Público propios de éste, podrán ser practicadas por este Ayuntamiento en el ámbito del Territorio Histórico de Bizkaia. En los restantes supuestos, se realizarán de acuerdo con las fórmulas de colaboración establecidas o que pudieran establecerse.

Artículo 4.- Órgano recaudador

1. Los órganos encargados de la aplicación de estos preceptos son Alcaldía y Tesorería, indicando expresamente las siguientes funciones:

1. Las funciones del alcalde en la gestión de ingresos de derecho público son:
 - Autorización como entidad colaboradora
 - Requerimiento de información, autorización de la entrada en fincas o locales, adopción de medidas cautelares
 - Aprobación del pago en especie
 - Aprobar y anular las liquidaciones
 - Resolver los recursos de reposición
 - Resolver la solicitud de reconocimiento de beneficios fiscales
 - Resolución de devolución de recibos indebidos



**Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia**

- Resolver la aceptación de garantía
- Resolver sobre la ejecución de garantías
- Reconocimiento de beneficios fiscales
- Resolver sobre el aplazamiento o fraccionamiento
- El ejercicio de todas las funciones no atribuidas legalmente a otros órganos

El alcalde podrá delegar todas aquellas funciones que considere oportunas en los demás concejales.

2. Las funciones de Tesorería en la gestión de ingresos de derecho público son:
 - Resolver la compensación a instancia de parte
 - Declaración de fallidos y créditos incobrables
 - Dictar la providencia de apremio
 - Dictar la providencia de embargo
 - Designación del lugar del depósito de los embargos
 - Depositario de los bienes embargados
 - Resolver sobre la enajenación de los bienes embargados
 - Cobro efectivo
 - Resolver sobre el aplazamiento o fraccionamiento, según lo dispuesto en el artículo 12 de esta Ordenanza.
 - Acordar la compensación de oficio

Artículo 5.- Gestión

1. El Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano podrá conceder beneficios fiscales en materia de sus propios tributos, asumiéndolos con cargo a sus propios presupuestos, de conformidad a lo dispuesto en las Normas Forales correspondientes.
2. El Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano establece por criterios de eficiencia y economía en la gestión recaudatoria del tributo, la exención de los recibos y de las liquidaciones cuya cuota líquida no supere los 6,00 €

Artículo 6.- Padrón

1. Cuando el hecho imponible tenga carácter de continuidad dará lugar a la creación de un padrón, en vista de las declaraciones de los interesados, de los datos de que este Ayuntamiento tenga conocimiento, así como de las inspecciones. Las altas, bajas o modificaciones deberán ser notificadas en el plazo de 15 días hábiles siguientes al hecho que las produzca.

2. Los padrones se someterán cada ejercicio a la aprobación de la alcaldía y se expondrán al público por un plazo de 15 días al objeto de que los contribuyentes afectados puedan examinarlos y establecer, en su caso, las reclamaciones oportunas. Todo ello sin perjuicio de lo que las Normas Forales correspondientes y las ordenanzas específicas reguladoras de los ingresos de derecho público prevean al efecto.



**Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia**

3. El Ayuntamiento junto con el padrón, anunciará el plazo para el ingreso en periodo voluntario. Transcurrido dicho plazo sin que se haya procedido a la totalidad del pago se iniciará el periodo ejecutivo.

4. El anuncio de cobranza deberá contener:

- a) El plazo en que se ha de realizar el ingreso.
- b) Las diferentes modalidades de cobro autorizadas.
- c) Lugares y días de ingreso.
- d) La advertencia de que, transcurrido el plazo de ingreso, sin haberse efectuado el mismo, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.
- e) La fecha en que se van a pasar al cobro los recibos domiciliados.
- f) Fecha límite para que las domiciliaciones bancarias surtan efectos en dicho periodo de cobro.

Artículo 7.- Plazo de ingreso en período voluntario

1. El plazo de cobro en período voluntario de los ingresos periódicos de carácter público no será inferior al mes natural.
2. En el caso del Impuesto sobre bienes inmuebles y del Impuesto sobre actividades económicas en los que la Diputación Foral tiene delegada la gestión de cobro, el plazo será el que venga previsto por la propia Diputación Foral.

II.- EXTINCIÓN DE LA DEUDA

PAGO

Artículo 8.- Legitimación para efectuar el pago

El pago puede realizarse por cualquiera de los obligados y también por terceras personas con plenos efectos extintivos de la deuda, sin que ello faculte a los terceros para ejercer ningún derecho ante el Ayuntamiento.

Artículo 9.- Lugar y medios de pago

1. Las autoliquidaciones:
El pago se realizará en cualquiera de las Entidades Bancarias Colaboradoras del Ayuntamiento.
2. Los recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva:
 - a) En pago voluntario, con cargo en la Entidad bancaria correspondiente para aquellos que tengan orden de domiciliación o en las Entidades Colaboradoras mediante la presentación del correspondiente recibo.



**Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia**

- b) En período ejecutivo, en las Entidades Colaboradoras mediante la presentación de la notificación remitida por la Oficina de Recaudación Ejecutiva o realizando una transferencia bancaria a la cuenta restringida de recaudación que se especificará en la correspondiente notificación.
3. Las liquidaciones de tributos, precios públicos, resoluciones de recursos urbanísticos, sanciones y otros ingresos de derecho público municipal:
 - a) En pago voluntario, con cargo en la Entidad bancaria correspondiente para aquellos que tengan orden de domiciliación o en las Entidades Colaboradoras mediante la presentación del correspondiente recibo.
 - b) En período ejecutivo, en las Entidades Colaboradoras mediante la presentación de la notificación remitida por la Oficina de Recaudación Ejecutiva o realizando una transferencia bancaria a la cuenta restringida de recaudación que se especificará en la correspondiente notificación.
 4. Excepcionalmente el Ayuntamiento podrá admitir el pago en especie en periodo voluntario o ejecutivo, mediante la entrega de cualquier bien o derecho, tal y como dispone el art.17 del Reglamento de Recaudación del THB.
 5. El que pague una deuda tendrá derecho a justificante del pago realizado.

Artículo 10.- Domiciliaciones

Los sujetos pasivos podrán domiciliar el pago de sus tributos, precios públicos y obligaciones contractuales en cualquier entidad financiera y teniendo en cuenta:

1. Se solicitará previamente a la Administración Municipal cumplimentando el correspondiente “boletín de domiciliación”.
2. Podrá domiciliarse, uno, varios o la totalidad de los tributos de vencimiento periódico y notificación colectiva.
3. Los recibos serán cargados el día que se establezca en el anuncio o en la liquidación.
4. En caso de devolución de recibo, si este no es abonado dentro del período voluntario, se iniciará la recaudación ejecutiva.
5. Las domiciliaciones de pago tendrán validez por tiempo indefinido, pudiendo los contribuyentes en cualquier momento, de forma expresa, anularlas o trasladarlas a otros establecimientos, poniéndolo en conocimiento de la Administración Municipal dentro del plazo de validez.
6. El Ayuntamiento podrá revocar la domiciliación ante la devolución de recibos o por falta de saldo en la cuenta domiciliada.



**Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia**

7. El Ayuntamiento establecerá en cada momento la fecha límite para la admisión de solicitudes de domiciliación o el período a partir del cual surtirán efecto.
8. Por circunstancias extraordinarias el Alcalde podrá ampliar el plazo de pago en período voluntario para los recibos domiciliados.

Artículo 11.- Plazos de pago en período voluntario

El plazo de pago para las deudas en período voluntario será el siguiente:

1. Para las autoliquidaciones el establecido en las normas de cada tributo.
2. Para los recibos tributarios de vencimiento periódico y notificación colectiva el plazo será el aprobado para cada padrón, que se indicará en el anuncio de cobranza.
3. Para las liquidaciones de tributos, precios públicos, resoluciones de recursos urbanísticos, sanciones y otros ingresos de derecho público municipal será:
 - a) Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, hasta el 15 del mes siguiente, ó, siendo este último inhábil, el inmediato hábil posterior.
 - b) Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, hasta el último día del mes siguiente, ó, siendo este último inhábil, inmediato hábil posterior.

Si el último día de plazo fuera sábado o festivo, se entenderá trasladado el vencimiento al primer día hábil posterior.

APLAZAMIENTO Y FRACCIONAMIENTO

Artículo 12.- Aplazamiento y Fraccionamiento

1. El Alcalde o el Tesorero previa solicitud del obligado, podrá aplazar o fraccionar el pago de las deudas cuando la situación económico-financiera, discrecionalmente apreciada impida de forma transitoria efectuar el pago.
2. El contenido de la solicitud será el establecido en el Reglamento General de recaudación de THB.
3. El aplazamiento o fraccionamiento podrá concederse tanto en periodo voluntario como en periodo ejecutivo.
4. Los criterios generales de Aplazamiento y Fraccionamiento, tanto en periodo voluntario como en ejecutiva, serán los siguientes:

Fraccionamiento y aplazamiento

- | | |
|----------------------------------|--|
| - Desde 600,00 € a 3.000,00 € | Hasta 6 meses concesión por el Tesorero |
| - Desde 3001,00 € a 6.000,00 € | Hasta 12 meses concesión por el Tesorero |
| - Desde 6.001,00 € a 12.000,00 € | Hasta 18 meses concesión por el Alcalde |
| - A partir de los 12.001,00 € | Hasta 24 meses concesión por el Alcalde |

5. No se concederán aplazamiento ni fraccionamientos para deudas de importe inferior a 600,00 € de principal ni por plazo superior a 24 meses. No obstante, en



**Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia**

- casos excepcionales, y previo informe favorable del Servicio de Asistencia Social o mediante informe municipal que recoja circunstancias suficientemente justificadas, podrán aplazarse o fraccionarse, por el Alcalde, deudas inferiores a dicha cantidad o por plazo superior.
6. No se tramitaran fraccionamientos ni aplazamientos si no es por el total de las deudas que el deudor mantenga en periodo ejecutivo y no estén aplazadas o fraccionadas, sin excepción.
 7. Con carácter general no se exigirá al deudor la prestación de garantías para el aplazamiento de deudas cuando el importe total pendiente no supere los 6.000,00 €
 8. Las cantidades cuyo plazo se aplaze o fracciones, excluido, en su caso, el recargo ejecutivo, devengarán el interés de demora a que se refieren los artículos 26.3 de la NFGT y 19 del Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia presupuestaria, según se trate de deudas tributarias o no tributarias respectivamente.
 9. En los casos de denegación de aplazamiento o fraccionamiento se liquidarán intereses de demora por el período transcurrido desde la terminación del plazo de ingreso en período voluntario, hasta la fecha de la resolución denegatoria o del pago efectivo.
 10. La falta de ingreso de la cantidad aplazada o de una fracción determinará la exigibilidad en vía ejecutiva de la totalidad de la deuda pendiente.

Artículo 13.- Interés de demora

1. El interés de demora se exigirá a los obligados y a los sujetos infractores como consecuencia de:

- a. Falta de pago dentro del plazo.
- b. El cobro de una devolución improcedente.
- c. Aplazamiento o Fraccionamiento del pago de deudas.
- d. El resto de casos previstos en la normativa tributaria y disposiciones presupuestarias vigentes.

2. El interés de demora será el legal del dinero, durante el periodo en que aquel resulte exigible, incrementado en un 25%, salvo que se establezca otro diferente. A las deudas de carácter no tributario, les será de aplicación el tipo de interés legal del dinero.

FALLIDOS Y CRÉDITOS INCOBRABLES

Artículo 14.- Fallidos

Son fallidos los obligados al pago cuya deuda no puede hacerse efectiva por insolvencia probada de los mismos.

Artículo 15.- Créditos incobrables



Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

1. Declarados fallidos el deudor principal y todos los responsables solidarios y subsidiarios se declara el crédito como incobrable.

Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de legalidad procedimental con el de eficacia administrativa, se establecen los requisitos y condiciones que habrán de verificarse con carácter previo a la propuesta de créditos incobrables.

La documentación justificativa será diferente en función de los importes y características de la deuda, distinguiéndose los siguientes supuestos.

a. Expedientes con importe de deuda no superior a 30,00 €

- Notificación previa de la providencia de apremio, en todos los domicilios que figuren vinculados de alguna forma al deudor y publicación de anuncio en el Boletín Oficial de Bizkaia.
- Intento de embargo de fondos en entidades financieras con resultado negativo.

b. Expediente por un importe de deuda de 30,00 € a 300,00 €

- Notificación previa de la providencia de apremio, en todos los domicilios que figuren vinculados de alguna forma al deudor y publicación de anuncio en el Boletín Oficial de Bizkaia.
- Intento de embargo de fondos en entidades financieras con resultado negativo.
- Intento de embargo de sueldos y salarios y pensiones con resultado negativo.
- Intento de embargo de devoluciones de ingresos de la Diputación Foral de Bizkaia con resultado negativo.

c. Expediente por un importe de deuda de 300,00 € a 3.000,00 €

- Notificación previa de la providencia de apremio, en todos los domicilios que figuren vinculados de alguna forma al deudor y publicación de anuncio en el Boletín Oficial de Bizkaia.
- Intento de embargo de fondos en entidades financieras con resultado negativo.
- Intento de embargo de sueldos y salarios y pensiones con resultado negativo.
- Intento de embargo de devoluciones de ingresos de la Diputación Foral de Bizkaia con resultado negativo.
- Acreditar que no existe bienes inscritos a nombre del deudor, en el Registro de la Propiedad o cualquier otro registro público.

d. Expediente por un importe de deuda superior a 3.000,00 €

- Notificación previa de la providencia de apremio, en todos los domicilios que figuren vinculados de alguna forma al deudor y publicación de anuncio en el Boletín Oficial de Bizkaia.
- Intento de embargo de fondos en entidades financieras con resultado negativo.
- Intento de embargo de sueldos y salarios y pensiones con resultado negativo.
- Intento de embargo de devoluciones de ingresos de la Diputación Foral de Bizkaia con resultado negativo.
- Acreditar que no existe bienes inscritos a nombre del deudor, en el Registro de la Propiedad o cualquier otro registro público.



**Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia**

- Informe confirmando haber mantenido deuda en Ejecutiva durante cuatro años, sin posibilidad de cobro.

PRESCRIPCION Y CADUCIDAD

Artículo 16.- Principios generales

1. La potestad de este Ayuntamiento para determinar la deuda tributaria es objeto de prescripción y caducidad.

La prescripción y la caducidad operarán simultáneamente, por lo que una vez se produzca cualquiera de ellas, no podrá llevarse a efecto el ejercicio de la potestad administrativa para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación.

2. La potestad administrativa de la Administración para exigir el pago de las deudas liquidadas y autoliquidadas y el derecho de los obligados a solicitar y obtener devoluciones derivadas de la normativa reguladora de los ingresos de derecho público, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías son objeto de prescripción.

3. La prescripción y la caducidad extinguen la deuda y se aplican de oficio, incluso en los casos en que se haya pagado.

Artículo 17.- Prescripción

1. El ejercicio de las potestades administrativas previstas en los apartados uno y dos del artículo anterior prescriben a los cuatro años en el caso de deudas tributarias. Para otros ingresos de derecho público, se estará a la normativa correspondiente.

2. A los efectos del cómputo, interrupción y demás efectos de la prescripción se estará a lo previsto en la NFGT y sus disposiciones de desarrollo.

Artículo 18.- Caducidad

1. El ejercicio de la potestad administrativa prevista en el apartado uno del artículo 16 de esta ordenanza caduca a los seis años.

2. A los efectos del cómputo, suspensión y demás efectos de la caducidad, se estará a lo previsto en la NFGT y sus disposiciones de desarrollo.

III.- PROCEDIMIENTO DE APREMIO

Artículo 19.- Procedimiento de Apremio

1. Trascurrido el plazo para el pago en periodo voluntario, de las deudas tributarias o demás ingresos de derecho público, sin que estas se efectúen en su totalidad, dará comienzo el periodo ejecutivo por las deudas pendientes.



**Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia**

2. El inicio del periodo ejecutivo supone un recargo del 5% y la determinación de intereses de demora, salvo por el periodo transcurrido desde que se dicta la providencia de apremio y la fecha en que finalice el plazo que se concede para hacer frente al pago de la deuda.

3. Trascurrido el plazo de pago, se exigirá el recargo de apremio, que será del 20%, así como los intereses devengados desde la finalización del periodo voluntario, sobre la cuota.

4. El plazo para el cobro de las deudas por el procedimiento de apremio será:

- a. Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, hasta el 15 del mes siguiente, o siendo este último inhábil hasta el inmediato hábil posterior.
- b. Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, hasta el último día de mes siguiente, o, siendo este inhábil, hasta el inmediato hábil posterior.

IV.- REVISION EN VÍA ADMINISTRATIVA

Artículo 20.- Recurso de Reposición

1. La interposición del recurso de reposición contra los actos sobre aplicación y efectividad de los tributos locales y restantes ingresos de derecho público, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias legales consiguientes, incluidas la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses, recargos y sanciones. Los actos de imposición de sanciones tributarias quedarán automáticamente suspendidos con la interposición del recurso.

2. No obstante la interposición en tiempo y forma del recurso de reposición, suspenderá de forma automática y sin necesidad de aportar garantías, la ejecución del acto impugnado, cuando la deuda tributaria estuviere en período voluntario de pago o se hubiese interpuesto el recurso de reposición contra la providencia de apremio, y siempre que, en ambos casos, la cuantía de la deuda pendiente a fin de periodo voluntario de pago fuese igual o inferior a 6.000,00 €

3. Para cuantías superiores a las indicadas en el punto anterior, el interesado podrá solicitar, dentro del plazo para interponer el recurso, la suspensión de la ejecución del acto impugnado, a cuyo efecto será indispensable acompañar garantías a elección del recurrente, que son las siguientes:

- Deposito de dinero o valores públicos.
- Aval o fianza de carácter solidario prestado por entidades de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.



**Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia**

4. El órgano competente para resolver el recurso acordará la suspensión del procedimiento sin prestación de garantía alguna, cuando ésta resulte obligatoria por superar el límite establecido en esta ordenanza para la suspensión automática, en los siguientes casos:

- Cuando se aprecie que se ha podido incurrir en error aritmético, material o de hecho.
- Cuando el recurrente alegue y justifique, a criterio del órgano competente para resolver, la imposibilidad de prestarla.

5. La concesión de la suspensión llevará siempre aparejada la obligación de satisfacer intereses de demora por todo el tiempo de aquella y sólo producirá efectos en el recurso de reposición.

6. El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto cuya revisión se solicita si se trata de deudas no periódicas o tratándose de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, el recurso podrá interponerse durante el periodo voluntario de pago o durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de aquél.

V.- PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN

Artículo 21.- Inspección Tributaria

La inspección tributaria se desarrollará de conformidad con lo establecido en la NF General Tributaria del THB 2/2005 y en el DF 99/2005 por el que se aprueba el Reglamento de Inspección Tributaria del THB y demás disposiciones complementarias.

VI.- REGIMEN SANCIONADOR

Artículo 22.- Potestad Sancionadora

El procedimiento sancionador se desarrollará conforme a lo establecido en la NF General tributaria del THB 2/2005 y en el DF 100/2005 por el que se aprueba el Reglamento sancionador Tributario del THB y demás disposiciones complementarias.

VII.- DISPOSICIONES FINAL

Única.- Entrada en vigor

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, y no tendrá efectos retroactivos, no obstante lo anterior, el régimen de infracciones y sanciones tributarias y el de recargos, tendrá efectos retroactivos respecto de los actos que no sean firmes cuando su aplicación resulte más favorable. (BOB núm. 239. Lunes, 18 de Diciembre de 2006).

La presente Ordenanza fue aprobada inicialmente por el Ayuntamiento en Sesión Plenaria Ordinaria celebrada el 27 de Septiembre de 2.006 y definitivamente el 21 de Noviembre de 2.006. Posteriormente fue modificada inicialmente por primera vez en Sesión



**Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia**

Plenaria Ordinaria de fecha 25 de Octubre de 2007 y definitivamente el 14 de Diciembre de 2007.

La presente modificación fue aprobada inicialmente en Sesión Plenaria Extraordinaria de fecha 17 de Octubre de 2008 y definitivamente el 04 de Diciembre de 2008. Entrará en vigor el 01 de Enero de 2009 y seguirá hasta que se acuerde su modificación o derogación. (BOB núm. 251. Miércoles, 31 de Diciembre de 2008).



Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

KUDEAKETA, BILKETA ETA IKUSKARITZAKO UDAL ORDENANTZA

I.- PRINTZIPIO OROKORRAK

1. artikulua.- Ordenantzaren helburua

Ordenantza honen helburua da Amorebieta-Etxanoko Udalari dagozkion zuzenbide publikoko zerga eta diru-sarrerekin zerikusia duten kudeaketa, diru-bilketa, zehapena eta ikuskaritzako prozedurak arautzea.

2. artikulua.- Lege araubidea

Zuzenbide publikoko zergen eta gainerako diru-sarreren kudeaketa, diru-bilketa, zehapena eta ikuskaritza arautuko ditu Zergei buruzko Foru Arau Orokorrak, Toki-ogasunen Foru Arauan eta zerga bakoitzaren Ordenantza Fiskaletan aurreikusitako espezialitateekin, eta Udal Ordenantza honek. Bertan aurreikusita ez dagoenetan, Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren garapenean emandako legezko xedapenak aplikatuko dira osagarri bezala.

3. artikulua.- Aplikazio-eremua

1. Udal honek bere eskumenak beteko ditu, Ordenantza honek araututako gaiei dagokienean, Amorebieta-Etxanoko udalerrri osoan.

2. Udalerritik kanpo egin behar diren baina berari dagozkion Zuzenbide Publikoko diru-sarrerekin zerikusia duten jarduketak, ikuskaritza edo nahitaezko diru-bilketa arloan, Udal honek burutu ahal izango ditu Bizkaiko Lurralde Historikoaren eremu barruan. Gainerako ustezko kasuetan, ezarrita dauden edo ezar daitezkeen lankidetzak formulen arabera egingo dira.

4. artikulua.- Organo diru-biltzailea

1. Agindu hauek betearazteaz arduratuko dira Alkatetza eta Diruzaintza, bakoitzaren funtzioak ondokoak izango direlarik:

3. Alkatearen funtzioak zuzenbide publikoko sarreren kudeaketan hauek dira:
 - Erakunde laguntzaile bezala baimena ematea.
 - Informazioa eskatzea, finketan edo lokaletan sartzeko baimena, kautelazko neurriak hartzea.
 - Espezetan ordaintzea.
 - Kitapenak onetsi eta ezeztatzea.
 - Berraztertze errekurtsioen gaineko erabakia hartzea.
 - Onura fiskalak aitortzeko eskabidea ebaztea.
 - Okerreko ordainagiriak itzultzearen gaineko erabakia.
 - Bermeak onartzearen gaineko erabakia.
 - Bermeen exekuzioari buruz ebaztea.
 - Onura fiskalak aitortzea.



Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

- Gerorapenari edo zatikapenari buruz ebatzea.
- Beste organoei legalki egotzi ez zaizkien eginkizun guztiak betetzea.

Alkateak egoki irizten dion funtzio guztiak eskuordetu diezazkieke zinegotziei.

4. Diruzaintzaren funtzioak zuzenbide publikoko sarrereren kudeaketan hauek dira:
 - Konpentsazioa ebatzea interesdunak eskatuta.
 - Hutseginak eta kreditu kobraezinak aitortzea.
 - Premiamendu probidentzia ematea.
 - Enbargo probidentzia ematea.
 - Enbargoak gordailatzeko lekua erabakitzea.
 - Enbargatutako ondasunen gordailuzaina.
 - Enbargatutako ondasunak besterentzeari buruz ebatzea.
 - Dirutan ordaintzea.
 - Ordenantza honen 12. artikuluan xedatutakoaren arabera, geroratu edo zatitzeari buruz ebatzea.
 - Ofizioz konpentsazioa ebatzea.

5. artikulua.- Kudeaketa

1.- Amorebieta-Etxanoko Udalak onura fiskalak eman ditzake bere zergen arloetan, aurrekontuetan bere gain hartuz, dagozkion Foru Arauetan xedatutakoaren arabera.

2.- Amorebieta-Etxanoko Udalak, zerga-bilketaren kudeaketarako eraginkortasun eta ekonomiako irizpideengatik, 6,00 €ko kuota likidoa baino gutxiagoko ordain-agiri eta likidazioak salbuestea ezarri du.

6. artikulua.- Errolda

1. Zerga-egitateak jarraipena duenean errolda egin behar izango da, interesdunen aitoprenak, Udal honek dituen datuak eta ikuskapenak kontuan izanda. Altak, bajak edo aldaketak, sortarazi dituen egitatea izan den ondoko 15 egun balioduneko epean jakinarazi beharko dira.

2. Alkatetzak onespina eman beharko die erroldei ekitaldi bakoitzean eta jendaurrean jarriko dira ikusgai 15 eguneko epean, dagokien zergadunak aztertu eta, hala behar denean, bidezko erreklamazioak egin ditzaten. Guzti hau dagokien Foru Arau eta zuzenbide publikoko sarrerak arautzen dituen berariazko ordenantzetan aurreikusitakoaren kaltetan gabe.

3. Udalak, erroldarekin batera, borondatezko epealdian diru-sarrera egiteko epea iragarriko du. Epe hori iraganda, osorik ordaindu ez balitz, epealdi betearazlea hasiko da.

4. Kobrantzako iragarkiak ondokoa izan behar du:
 - a) Diru-sarrera egin behar den epea.
 - b) Baimena duten kobratzeko mota desberdinak.



Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

- c) Diru-sarrera egiteko leku eta ordua
- d) Diru-sarrera egiteko epea iraganda, burutu gabe balego, zorrak premiamenduko prozeduraz eskatuko dira eta epealdi betearazleko gainordainak, berandutza interesak eta, behar denean, kostuak sortuko dituzte.
- e) Helbideratutako ordainagiriak kobratuko diren data.
- f) Kobratzeko epealdi horretan banku-helbideraketek ondorioak izateko azken muga-eguna.

7. artikulua.- Diru-sarrera egiteko borondatezko epealdia

- 1. Izaera publikoko aldizkako diru-sarrerak kobratzeko borondatezko epealdia, hilabetea baino laburragoa izango da.
- 2. Foru Aldundiak eskordetua du Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga kobratzeko kudeaketa. Nolanahi ere, Foru Aldundiak berak aurreikusitako epea izango dute.

II.- ZORRAREN IRAUNGIPENA

ORDAINKETA

8. artikulua.- Ordainketa egiteko legitimazioa

Ordainketa edozein obligaziodunek baita hirugarrenek ere egin dezakete, zorra iraungiteko ondorio guztiekin. Hala ere, horrek ez die hirugarren horiei Udalaren aurrean inongo eskubiderik egikaritzeko ahalmenik ematen.

9. artikulua.- Ordaintzeko lekua eta bideak

- 1. Autokitapenak:
Udalaren banku-erakunde laguntzaileetan egin ahal izango da ordainketa.
- 2. Aldizkako mugaeguna duten errezibuak eta jakinarazpen kolektiboa:
 - a) Borondatezko ordainketan, dagokion banketxean ordainduz, helbideratzeko agindua dutenentzat, edo Erakunde laguntzaileen bulegoetan errezibua aurkeztuz.
 - b) Betearazpen epean, erakunde laguntzaileetan, Betearazpen bidezko Zergabilketa Bulegokoak igorritako jakinarazpena aurkeztuz edota jakinarazpen horretan adierazitako zergabilketarako kontu murriztura transferentzia bat eginez.
- 3. Zergen, prezio publikoen, hirigintzako baliabideen ebazpenen, zehapenen eta udal zuzenbide publikoko beste diru-sarreraren kitapenak:
 - a) Borondatezko ordainketan, dagokion banketxean ordainduz, helbideratzeko agindua dutenentzat, edo Erakunde laguntzaileen bulegoetan errezibua aurkeztuz.
 - b) Betearazpen epean, erakunde laguntzaileetan, Betearazpen bidezko Zergabilketa Bulegokoak igorritako jakinarazpena aurkeztuz edota jakinarazpen horretan adierazitako zergabilketarako kontu murriztura transferentzia bat eginez.



Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

4. Salbuespenez, Udalak borondatezko epean edota betearazpen epean espezetan ordaintzea onar dezake, edozein ondasun edo eskubide emanaz, Bizkaiko Lurralde Historikoko Diru-bilketa Erregelamenduaren 17. art.ak xedatzen duen bezala.

5. Zor bat ordaintzen duenak, egindako ordainketaren egiaztageria jasotzeko eskubidea izango du.

10. artikulua.- Helbideraketak

Subjektu pasiboek zergak, prezio publikoak eta kontratuko betebeharrak edozein Erakunde Finantziarioan helbidera ditzakete ordaintzeko eta ondokoa izango dute kontuan:

1. Aurretik Udal Administrazioari eskatu behar zaio, dagokion "helbideratze-buletina" betez.
2. Aldizkako mugaeguna eta jakinarazpen kolektiboko zergak, bat, batzuk edo denak helbidera daitezke.
3. Errezibuak kontuan zordunduko dira iragarkian edo kitapenean ezartzen den egunean.
4. Errezibuak itzuliko balira eta borondatezko epealdi barruan ordaindu ezean, diru-bilketa betearazleari hasiera emango zaio.
5. Ordaintzeko helbideraketek baliozkotasuna izango dute denbora mugagabeen. Baina zergadunek edozein momentutan, espreski, ezeztu edo beste establezimendu batzutara lekualda ditzakete, Udal Administrazioari baliozko epe barruan jakinaraziz.
6. Udalak helbideratzea ezerezta dezake, errezibuak itzuliz gero edo helbideraketako kontuan saldorik egon ezean.
7. Udalak ezarriko du helbideratze eskabideak onartzeko azken eguna edo horiek ondareak izango dituzten lehenengo eguna.
8. Aparteko gorabeherarik izanez gero, Alkateak helbideratutako errezibuentzako borondatezko epaldian ordaintzeko epea luza dezake.

11. artikulua.- Ordaintzeko epeak borondatezko epaldian

Borondatezko epaldian zorrak ordaintzeko epea ondokoa izango da:

1. Autokitapenentzat: Zerga bakoitzaren arauetan ezarritakoa.
2. Aldizkako mugaegunak eta jakinarazpen kolektiboko zergen errezibuek, errolda bakoitzarentzat onetsitako epea izango dute, eta kobrantzako iragarkian adieraziko da.
3. Zerga, prezio publiko, hirigintzako errekurtsioen ebazpenak, zehapenak eta udal zuzenbide publikoko diru-sarrereren kitapenentzat:
 - a) Hilabete bakoitzaren 1etik eta 15era bitartean jakinarazitakoak, hurrengo hilabetearen 15era arte. Azken egun hau balioduna ez bada, hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da epea.



**Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia**

- b) Hilabete bakoitzaren 16tik azken egunera bitartean jakinarazitakoak, hurrengo hilabetearen azken egunera arte. Azken egun hau balioduna ez bada, hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da epea.

Epearen azken eguna larunbata edo jaieguna balitz, muga-eguna hurrengo egun baliodunera arte aldatu dela ulertuko da.

GERORAPENA ETA ZATIKAPENA

12. artikulua.- Gerorapena eta zatikapena

1. Obligaziodunak aurretik eskabidea egin ondoren, Alkateak edo Diruzainak zorrak ordaintzea geroratu edo zatika ditzake, diskrezionalki begiratutako egoera ekonomiko-finantzarioak, aldi baterako ordaintzea galerazten duenean.
2. Eskabideak Bizkaiko Lurralde Historikoaren Diru-bilketako Arautegi Orokorrean ezarritako edukia izango du.
3. Gerorapena edo zatikapena bai borondatezko epealdian bai epealdi betearazlean emakidatu ahal izango dira.
4. Gerorapenek eta Zatikapenek, bai borondatezko epaldian bai betearazlean, ondoko irizpide orokorrak izango dituzte:

Zatikapenak eta gerorapenak

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| - 600,00 €tik 3.000,00 €ra: | 6 hilabeteraino (Diruzainak erabaki) |
| - 3.001,00 €tik 6.000,00 €ra: | 12 hilabeteraino (Diruzainak erabaki) |
| - 6.001,00 €tik 12.000,00 €ra: | 18 hilabeteraino (Alkateak erabaki) |
| - 12.001,00 €tik aurrera: | 24 hilabeteraino (Alkateak erabaki) |
5. Ez da gerorapenik ezta zatikapenik emango 600,00 € baino gutxiagoko oinarrizko zorra dutenei, ezta 24 hilabete baino epe luzeagorik. Hala eta guztiz ere, salbuespen kasuetan eta Gizarte Laguntza Zerbitzuak edo Udal Administrazioak, aurretiaz, behar bezala arrazoitutako inguruabarrak biltzen dituen txostena egiten badute, aipatutako zenbatekoa baino gutxiagoko zorrak atzeratu edo zatitu ahal izango dira Alkateak hala erabakitzen badu.
 6. Ez da zatikapenik edo gerorapenik izapidetuko, zordunak betearazpen epean dituen zor guztiengatik ez bada eta betiere, salbuespenik gabe, geroratuta edota zatikatuta ez badaude.
 7. Orokorrean, zordunari ez zaio esijituko zorrak geroratu edo zatikatzeko bermeak ematea, ordaintzeke dagoen zenbateko osoa 6.000,00 €tik gorakoa ez denean.
 8. Geroratu edo zatikatutako ordainketa-kopuruek, behar denean, gainordain betearazlea kanpoan utzita, berandutzako interesa sortaraziko dute, hurrenez hurren, zerga-zorrak edo zergaz bestekoak direnaren arabera. Hala adierazita dago Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 26.3 artikuluetan eta indarrean dauden Xedapenen Testu Bateratutako 19. artikuluan.



**Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia**

9. Geroratzea edo zatikatzea ukatzen denean, borondatezko epaldian dirua sartzeko epea amaitzen denetik ebazpen ukatzailearen edo ordaindu den egunera arte, iragandako epaldiari dagokion berandutzako interesak kitatuko dira.
10. Geroratutako diru-kopurua sartu ezean, ordaintzeke dagoen zor osoa betearazte-bidetik esijitzea ekarriko du.

13. artikulua.- Berandutzako interesa

1. Berandutzako interesa obligaziodunei eta subjektu arau-hausleei esijituko zaie ondoko arrazoiengatik:

- a. Epe barruan ez ordaintzea .
- b. Diru-itzulketa bidegabe kobratzea.
- c. Zorren ordainketa geroratu edo zatikatzea.
- d. Zerga-araudian eta indarrean dauden aurrekontuko xedapenetan aurreikusitako gainerako kasuak.

2. Berandutza interesa, diruari buruz legeak agintzen duena izango da, eskagarria den epaldian zehar, %25a gehituta, bestelakorik ezarri ezean. Zergaz bestekoak diren zorrei diruaren legezko interes-tasa ezarri beharko zaie.

HUTSEGINAK ETA KREDITU KOBRAEZINAK

14. artikulua.- Hutseginak

Hutseginak dira, zorra ordaindu ezin duten obligaziodunak, frogatutako kaudimengabeak izateagatik.

15. artikulua.- Kreditu kobraezinak

1. Zordun nagusia eta arduradun solidario eta subsidiario guztiak, hutseginak jo ondoren, kreditua kobraezintzat joko da.

Prozeduraren legaltasunari zor zaion errespetua eta administrazioaren eraginkortasuna uztartzeko helburuarekin, kreditu kobraezinak proposatu aurretik, egiaztatu beharko diren baldintzak eta eskakizunak ezartzen dira.

Ziurtagiriak desberdinak izango dira zorraren zenbatekoaren eta ezaugarrien arabera, ondoko ustezkoak bereiziz:

a. 30,00 €baino gutxiagoko zorrari buruzko espedienteak:

- Aurretiaz premiamenduko probidentzia jakinaraztea, zordunarekin nola edo hala loturik dauden helbide guztietara eramanez eta iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuz.
- Erakunde finantzarioetan fondoan enbargo saialdia, emaitza negatiboz.

b. 30,00 €eta 300,00 €bitarteko zorragatiko espedienteak:



Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

- Aurretiaz premiamenduko probidentzia jakinaraztea, zordunarekin nola edo hala loturik dauden helbide guztietara eramanez eta iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuz.
- Erakunde finantzarioetan fondoan enbargo saialdia, emaitza negatiboz.
- Soldaten eta pentsioen enbargo saialdia, emaitza negatiboz.
- Bizkaiko Foru Aldundian egindako sarrera itzulketen enbargo saialdia, emaitza negatiboz.

c. 300,00 € eta 3.000,00 € bitarteko zorragatiko espedientea:

- Aurretiaz premiamenduko probidentzia jakinaraztea, zordunarekin nola edo hala loturik dauden helbide guztietara eramanez eta iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuz.
- Erakunde finantzarioetan fondoan enbargo saialdia, emaitza negatiboz.
- Soldaten eta pentsioen enbargo saialdia, emaitza negatiboz.
- Bizkaiko Foru Aldundian egindako sarrera itzulketen enbargo saialdia, emaitza negatiboz.
- Jabetza Erregistroetan edota bestelako erregistro publikoetan zordunaren izenean inskribatutako ondasunik ez dagoela egiaztatzea.

d. 3.000,00 € baino gehiagoko zorrari buruzko espedientea:

- Aurretiaz premiamenduko probidentzia jakinaraztea, zordunarekin nola edo hala loturik dauden helbide guztietara eramanez eta iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuz.
- Erakunde finantzarioetan fondoan enbargo saialdia, emaitza negatiboz.
- Soldaten eta pentsioen enbargo saialdia, emaitza negatiboz.
- Bizkaiko Foru Aldundian egindako sarrera itzulketen enbargo saialdia, emaitza negatiboz.
- Jabetza Erregistroetan edota bestelako erregistro publikoetan zordunaren izenean inskribatutako ondasunik ez dagoela egiaztatzea.
- Kobratzeko modurik gabe, zorra betearazpenean lau urtez izan dela jasotzen duen txostena.

PRESKRIPZIOA ETA IRAUNGIPENA

16. artikulua.- Printzipio orokorrak

1. Udal honek zerga-zorra zehazteko ahalak preskripzioa eta iraungipena du. Preskripzioa eta iraungipena aldi berean doaz. Horregatik, euretako edozein gertatuz gero, ezin izango da administrazio-ahala egikaritu, dagokion kitapenaren bidez zerga-zorra zehazteko.

2. Kitatu eta autokitatutako zorrak ordaintzea esijitzeko Administrazioak duen ahalak, eta zuzenbide publikoko diru-sarrerak, diru-sarrera bidegabeak itzultzea eta bermeen kostuaren errenboltoa arauten dituen arauditik eratorritako diru-itzulketak lortzeak, preskripzioa dute.



**Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia**

3. Preskripzioak eta iraungipenak zorra kentzen dute eta ofizioz aplikatzen dira, baita ordaindu den kasuetan ere.

17. artikulua.- Preskripzioa

1. Aurreko artikuluko bat eta bi puntuetan aurreikustiako administrazio ahalak egikaritzea lau urtera preskribatzen du. Zuzenbide publikoko beste sarrera batzuetarako, dagokion araudia beteko da.

2. Preskripzioa zenbatu, eten eta gainerako ondorioetarako, Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean eta berori garatzeko xedapenetan aurreikusitakoa ezarriko da.

18. artikulua.- Iraungipena

1. Ordenantza honen 16. artikuluko lehenengo puntuan aurreikusitako administrazio ahalmenaren egikaritzak sei urteren buruan iraungitzen du.

2. Iraungipena zenbatu, eten eta gainerako ondorioetarako Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean eta berori garatzeko xedapenetan aurreikusitakoa ezarriko da.

III.- PREMIAMENDUKO PROZEDURA

19. artikulua.- Premiamenduko prozedura

1. Zuzenbide publikoko zerga-zorrak edo gainerako diru-sarrerak borondatezko epaldian ordaintzeko epea iraganda, oso osorik ordainduta ez baleude, ordaintzeke dauden zorren epealdi betearazlea hasiko da.

2. Epealdi betearazlea hasiz gero, %5eko gainordaina eta berandutzako interesak zehaztea ekarriko luke, salbuetsita premiamenduko probidentzia diktatu denetik eta zorra ordaintzeko ematen den epea amaitu artean iragandako epaldian.

3. Ordaintzeko epea iragan ondoren, %20ko premiamenduko gainordaina, hala nola borondatezko epaldia amaitzen denetik sortarazitako kuotaren gaineko interesak esijituko dira.

4. Zergak premiamendu-prozeduraren bidez kobratzeko epea hauxe da:

a) Hilabetearen 1etik 15era bitartean jakinarazitakoak, hurrengo hilabetearen 15era arte; egun hori baliogabea bada, hurrengo egun baliodunera arte.

b) Hilabeteko 16tik azken egunera bitartean jakinarazitakoak, eta egun hori baliogabea bada, hurrengo egun baliodunera arte.

IV.- BERRIKUSTEA ADMINISTRAZIO BIDETIK

20. artikulua.- Berraztertze errekurtsoa



Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

1. Zuzenbide publikoko tokiko zergak eta gainerako diru-sarrerak aplikatu eta eraginkortasuna izateko egintzen aurkako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu arren, horrek ez du inpugnatutako egintza eta dagokzion legezko ondorioak egikaritzea eteten, kuoten diru-bilketa edo kitatutako eskubideak, interesak, gainordainak eta zehapenak barne. Zerga-zehapenak ezartzeko egintzak etengo dira errekurtsioa aurkezten den unean.

2. Hala ere, berraztertze-errekurtsoa denbora eta eran aurkeztu bada, automatikoki eta bermeak aurkeztu beharrik gabe etengo da inpugnatutako egintza egikaritzea, zerga-zorra borondatezko epealdian dagoenean edo premiamenduko probidentziaren aurkako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu bada. Era berean, egikaritzea etengo da beti ere, bi kasuetan, ordaintzeko borondatezko epealdiaren amaieran ordaintzeke dagoen zorra 6.000,00 €koa edo gutxiagokoa baldin bada.

3. Aurreko puntuan adierazitakoak baino zenbateko handiagoetarako, interesdunak errekurtsioa aurkezteko epe barruan, inpugnatutako egintzaren egikaritzea etetea eska dezake. Baina horretarako errekurtsogileak aukeratutako ondoko bermeekin batera aurkeztu beharko du:

- Dirua edo balio publikoak gordailutzea.
- Kreditu-erakundeek edo elkarren arteko berme-sozietateek edo kauzio-asegurua en egiaztagiri bidez emandako izaera solidarioko abala edo fidantza.

4. Errekurtsoa ebazteko organo eskudunak prozedura berme prestaziorik gabe etetea erabakiko du, derrigorrezkoa denean, alegia ordenantza honetan automatikoki eteteko ezarritako muga gainditzen duelako, ondoko kasuetan:

- Akats aritmetikoa, materiala edo egitatezkoa izan litekeela ikusten denean.
- Ebazteko organo eskudunaren iritziz, errekurtsogileak alegatu ondoren, prestazio ezinezkoa zaiola justifikatzen duenean.

5. Etenaldi hori emateak, irauten duen denbora guztiagatik luzaeratu interesak ordaindu beharra erakarriko du, eta birjarpen errekurtsioa denean besterik ez du izango eraginik.

6. Berraztertze errekurtsioa aldizkakoak ez diren zorren kasuan, egintza beren-beregi jakinarazi eta biharamunetik zenbatzen hasita hilabeteko epean aurkeztu beharko da. Aldizkako epemuga duten zorrak badira eta jakinarazpena kolektiboa bada, errekurtsioa borondatez ordaintzeko epe barruan aurkeztu ahal izango da edota berau amaitu eta biharamunetik zenbatzen hasita hilabeteko epean.

V.- IKUSKATZEKO PROZEDURA

21. artikulua.- Zerga ikuskatzailtza

Zerga ikuskatzailtza garatuko da 2/2005 Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean eta Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zerga-zehapenen Arautegia eta gainerako xedapen osagarriak onesten dituen Foru Aldundiaren 99/2005ean ezarritakoaren arabera.



**Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia**

VI.- ZEHATZEKO ARAUBIDEA

22. artikulua.- Zehatzeko ahalmena

Zehatzeko prozedura garatuko da, Bizkaiko Lurraldeko Historikoaren 2/2005 Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean eta Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zerga-zehapenen Arautegia eta gainerako xedapen osagarriak onesten dituen Foru Aldundiaren 100/2005ean ezarritakoaren arabera.

VII.- AZKEN XEDAPENA

Bakarra.- Indarrean sartzea

Ordenantza hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean sartuko da indarrean, eta ez du atzeraeragineko ondoriorik izango. Hala ere, zergei buruzko arau-hauste eta zehapenen eta gainordainen araubideak atzeraeragineko ondorioak izango ditu irmoak ez diren egintzei dagokienean, aplikazioa mesedegarriagoa denean. (BAO. 239.ZK.2006, abenduak 18. Astelehena)

Ordenantza hau 2006ko irailaren 27an egin zen Ohiko Osoko Bilkuran onartu zen hasiera batean eta behin-betiko azaroaren 21ean. Ondoren, 2007ko urriaren 25ean egin zen Ohiko Osoko Bilkuran hasiera batean eta behin betiko 2007ko abenduaren 14an, aldatu zen lehenengoz.

Aldaketa hau 2008ko urriaren 17an egin zen Ezohiko Osoko Bilkuran onartu zen hasiera batean eta behin betiko 2008ko abenduaren 04an. 2009ko urtarrilaren 01ean jarriko da indarrean, eta horrela jarraituko du aldatzea edo indargabetzea erabaki artean. (BAO 251.zk. 2008, abenduak 31. Asteazkena).



Amorebieta-Etxanoko Udala
Bizkaia

ORDENANZA MUNICIPAL DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN, E INSPECCIÓN

2009

INDICE CRONOLOGICO		
<i>Aprobación (06-4237)</i>	<i>Inicial S.P.O. 27/09/2006 (BOB núm. 196, 13/10/2006)</i>	<i>Definitiva 21/11/2006 (BOB núm. 239, 18/12/2006)</i>
<i>Modificación (07-4139)</i>	<i>Inicial S.P.O. 25/10/2007 (BOB núm. 216, 06/11/2007)</i>	<i>Definitiva 14/12/2007 (BOB núm. 253, 31/12/2007)</i>
<i>Modificación (08-3915)</i>	<i>Inicial S.P.E. 17/10/2008 (BOB núm. 207, 28/10/2008)</i>	<i>Definitiva 04/12/2008 (BOB núm. 251, 31/12/2008)</i>